

MAHANAGAR TELEPHONE NIGAM LTD.  
OFFICE OF THE EXECUTIVE DIRECTOR,  
KHURSHID LAL BHAWAN  
NEW DELHI

1005

No. BLDG(II)/one step higher/type V /2016  
Dated at ND 17.09.2016

To,  
All GMs/CE(BW)/CE(E)  
MTNL  
DELHI

Sub. Regarding allotment of Tentative vacant Type V quarters in MTNL

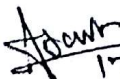
With reference to above mentioned subject, it is intimated that approximately 30 numbers of MTNL type V quarters are lying vacant at present and there is no demand for allotment of these quarters.

In view of above, it is proposed to allot these quarters to executives of E-3 and above who are holding substantive cadre of SDE/AO or equivalent and above on seniority cum availability basis.

Tentative number and Location of available type V quarters alongwith application form is enclosed herewith.

Duly filled application form forwarded by unit officer and verified by concerned AO(P&A) should be submitted at the central receipt section at K.L.Bhawan, latest by 30-09-2016

This has got approval of competent authority.

  
17.9.16  
AGM(BLDG)

Encl: as above

Copy to

- 1 SA to ED(Delhi) for kind information please.
- 2 PGM(O)/PGMD)/PGM(Ws) for kind information please
- 3 GM(IT) for uploading the circular on MTNL website for wide circulation please.
- 4 DGM(INT) for uploading the circular on MTNL website for wide circulation please.
- 5 General secy. Of TEAM/MEA/Mazdoor Sangh for information please.

TENTATIVE LIST OF VACANT QUARTERS OF TYPE-V

S.NO	NAME OF LOCALITY	VACANT TYPE-V QUARTERS	REMARKS
1	ROHINI	16	THIS QUARTERS ARE UNDER RENTING OUT ON LEASE BASIS AND WILL BE ALLOTTED ONLY IF THE SAME IS NOT MATURED
2	PASCHIM VIHAR	9	
3	LODHI COLONY/ROAD	3	
4	ASAID VILLAGE	1	
5	ANDREWS GANJ	1	
	TOTAL	30	

# महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड

अनुबंध - II

आवास के आबंटन के लिए आवेदन पत्र  
(म०टे०नि०लि० मकानों के आबंटन हेतु नियमों के अन्तर्गत निर्धारित)

1. नाम ..... पिता का नाम .....
2. स्टाफ सं० ..... इम्पलाई सं० .....
3. पदनाम ..... 3 (ए) ग्रेड (ई/एनई).....
4. मंडल/वर्तमान कार्यालय का पता (पिन कोड सहित) : .....
5. विभाग (जिस इकाई से संबंध है) .....
6. टेलीफोन नं० कार्यालय ..... निवास ..... मोबाईल .....
7. श्रेणी: सामान्य अ०जा० अनु०जन०जाति शारीरिक विकलांग\*
8. जन्म तिथि .....
9. (क) विभाग में (नियमित) नियुक्ति की तिथि .....  
(ख) म.टे.नि.लि. में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि .....
10. पात्रता (एनटाइटलमेंट) की तिथि .....  
(अर्थात वर्तमान ग्रेड में वेतनमान प्राप्त करने की तिथि)
11. मूल वेतन.....रु०:.....मूल वेतन का प्रकार: आईडीए .....सीडीए.....  
(सीडीए वेतनमान के मामले में संबंधित आईडीए वेतनमान भी दर्शाया जाए)
12. तल बरीयता .....
13. क्या गृह निर्माण पेशगी स्वीकृत किया गया था: हाँ/नहीं  
(I) गृह निर्माण पेशगी के द्वारा खरीदे जाने वाले मकान का पता:  
(II) निर्माण पूर्ण होने पर कब्जा लेने की अनुमानित तिथि:
14. वर्तमान निवास का पता .....
15. क्या एक स्तर ऊपर के लिए इच्छुक है..... हाँ/नहीं
16. क्या एक स्तर नीचे स्वीकार्य होगा..... हाँ/नहीं  
(टाइप - V एवं उससे ऊपर के मामले में)

म०टे०नि०लि० मकानों के आबंटन के नियमों को मैंने पढ़ लिया है तथा मैं समय-समय पर इनमें होने वाले संशोधनों के साथ इनका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर)



श्री/श्रीमती/कुमारी .....स्टाफ सं०.....से संबंधित उपर्युक्त  
तथ्यों की जांच की गई है तथा कार्मिक विभाग/सेवा पुस्तिका के रिकार्डों के आधार पर इन्हें सही पाया गया है।

दिनांक :

(कार्मिक विभाग के संबंधित अधिकारी/  
लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा) के हस्ताक्षर

- लागू है, यदि कार्मिक/उनके साथ रहने वाला उनका आश्रित शारीरिक रूप से विकलांग है (मुख्य चिकित्साधिकारी का चिकित्सा प्रमाणपत्र संलग्न किया जाए)

पावती:-

म०टे०नि०लि० .....के.....विभाग में.....के  
रूप में कार्यरत श्री/श्रीमती.....स्टाफ सं० .....से म०टे०नि०लि० मकानों के  
आबंटन हेतु प्रार्थनापत्र दिनांक.....को प्राप्त हुआ। उनका अनुरोध पंजीकरण सं० ..... के  
अंतर्गत पंजीकृत कर लिया गया है। आबंटन से अनुरोध है कि आबंटन संबंधी पत्र व्यवहार के समय वे अपनी पूर्ण  
पंजीकरण संख्या का उल्लेख करें।

टिप्पणी: अधूरे आवेदन पत्र को कोई सूचना दिए बिना रद्द कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर)

पात्रता सारणी:

आवास का टाइप	पदमान	ग्रेड
VII	मु०म०प्र०/प्र०म०प्र० एवं उनसे ऊपर	ई-9+
VI	अति. म०प्र० एवं ऊपर	ई-8, ई-9 तथा उनसे ऊपर
V	उ०म०प्र० एवं ऊपर	ई-6 तथा ई-7
IV	उ०म०अनि० एवं समकक्ष संवर्ग तथा उनसे ऊपर	ई-3 से ई-5
III	ज०सं०अधि०/संपर्क अधि०/क०दू०अधि०/ क०ले०अधि०/स०प्र०/कार्यकारी एवं समकक्ष संवर्ग तथा उनसे ऊपर	एनई-12, ई-1 तथा ई-2
II	विभिन्न संवर्गों के गैर कार्यकारी	एनई-5 से एनई-11
I	विभिन्न संवर्गों के गैर कार्यकारी	एनई-1 से एनई-4